

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Полтавского муниципального района Омской области
«Вольновская средняя школа»

П Р И К А З

31.08.2024г

№ 99/29

О режиме работы школы
с 01.09.2024года

С целью чёткой организации труда участников образовательного процесса
в 2024-25 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить календарный график работы на 2024-25 учебный год.

1. Начало учебного года 2 сентября 2024года.

2. Окончание учебного года:

9, 11 классов – окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием
итоговой аттестации.

1 класс- 26 мая 2024года

2,3,4,5,6,7,8, 10 классов – 26 мая 2024 года.

3. 1 четверть 02.09-27.10.2024г (8 недель)

- осенние каникулы – 28.10 по 05.11. 2024 г.(9 календарных дней),

2 четверть 06.11-29.12.2024 (8недель)

- зимние каникулы – с 30.12.2024 г. по 08.01.2025 г.(10 календарных дней)

3 четверть 09.01-24.03.2025 (11 недель)

- весенние каникулы – с 24.03. по 01.04.2025 г. (9 календарных дней)

4 четверть 02.04-26.05.2025 (7недель)

дополнительные каникулы для 1 класса

с 10.02. по 18.02. 2025г.(9 календарных дней).

выход на занятия 19.02. 2025 года

4. Промежуточная аттестация в переводных 2,3,4,5,6,7,8,10 классах проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации.

5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся выпускных классов устанавливаются Министерством образования Российской Федерации (11(12) классы) и Министерством образования Омской области (9 классы)

6. Занятия организуются в одну смену

7. Установить 5-ти дневный режим работы для обучающихся 1-9 классов, 6 дневный режим работы для обучающихся, 10,11 классов

8.Начало занятий -8.30, окончание занятий 15.05

9.Утвердить следующее расписание звонков

1 урок 8-30 - 9-15

2 урок 9-25 - 10-10

3 урок 10-30 -11-15

4 урок 11-35 -12-20

5 урок 12-40 -13-25

6 урок 13-35 -14-20

7 урок 14-30 -15-15

10.Организовать питание учащихся

Класс	Количество человек	Время
ЗАВТРАК		
1- класс	12	10.00-10.10
2-3 классы	23	10.10-10.20
4-5 классы	31	10.20-10.30
6,7,11- классы	40	11.15-11.25
8,9-10 классы	36	11.25-11.35
ОБЕД		
1-11 классы	30	12.20-12.30

11.Установить дежурство учителей, администрации, учащихся по утверждённому графику.

12.Учащиеся дежурного класса несут ответственность за сохранность мебели по школе, озеленение в фойе школы, целостности обшивки стен крыльца, коридоров, столовой, конференц - зала.

13.Установить еженедельные общешкольные линейки в 8-20 по понедельникам и от дежурного класса.

14.Проводить 1 раз в месяц генеральные уборки классных кабинетов, 2 раза в год уборку территории школы.

15. Курение учителей и учащихся на территории школы категорически запрещено.

16.На уроки информатики, в спортзал, тренажёрный зал учащиеся допускаются при наличии сменной обуви.

17.Категорически запрещается находиться на уроках и в школе в верхней одежде.

18.Учащиеся 2-11 классов аттестуются по итогам четвертей, полугодий, промежуточной и итоговой аттестации. Учащиеся 1класса аттестуются на основе положительных характеристик.

19.Установить ведение дневников со 2 по 11 классы.

20.Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения директора школы.

21.Категорически запрещается отпускать с уроков учащихся на различные мероприятия без разрешения администрации.

22.Посторонние лица допускаются на урок только с разрешения директора.

23.Участие учащихся в различных делах разрешается только после издания приказа назначения ответственного и его подписи.

24.Категорически запрещается проводить в школе различные торговые операции.

25.Работа секций, кружков, факультативов, элективных курсов допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

26.В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное место с целью сохранности мебели.

27.Возложить ответственность на учителей, зав. кабинетами, руководителей структурных подразделений, учебно - вспомогательного персонала за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время пребывания в школе, на территории, во время проведения экскурсий и культурно-массовых и спортивных мероприятий.

28.Контроль за исполнением данного приказа возложить на Тарканину Ю.М., заместителя директора по УВР

Директор школы: С.М.Тищенко
С приказом ознакомлен: Ю.М.Тарканина