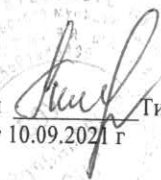


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021 г

Утверждаю
Директор школы  Тищенко С.М.
Приказ №53/2 от 10.09.2021 г

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества в БОУ «Вольновская СШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Директор
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Директор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от	Сентябрь	Директор

	третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	1 неделя октября	Администрация школы
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	1 неделя октября	Рабочая группа
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2 неделя октября	Рабочая группа
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2 неделя октября	Рабочая группа
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	1 неделя октября	Рабочая группа
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	3 неделя октября	Рабочая группа
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	3 неделя октября	Рабочая группа
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	3 неделя октября	Рабочая группа
4.4	Обучение наставников	3 неделя октября	Рабочая группа
5	Формирование наставнических пар или групп		

	Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	4 неделя октября	Рабочая группа
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	4 неделя октября	Рабочая группа
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	4 неделя октября	Рабочая группа
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	4 неделя октября	Рабочая группа
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	1 неделя ноября	Рабочая группа
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	2 неделя ноября	Рабочая группа
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	1 раз в месяц	Рабочая группа
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в неделю	Рабочая группа
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель	Рабочая группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	4 неделя апреля	Рабочая группа
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	1 неделя мая	Рабочая группа
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Рабочая группа
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к		

	программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	2 неделя мая	Рабочая группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	2 неделя мая	Рабочая группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	3 неделя мая	Рабочая группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	3 неделя мая	Рабочая группа
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	4 неделя мая	Рабочая группа
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	4 неделя мая	Рабочая группа
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	4 неделя мая	Рабочая группа
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	4 неделя мая	Рабочая группа